

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан ЭФ

_____ Н.В. Снегирева

«16» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой
отчетности экономического субъекта

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Направленность: Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация выпускника – бухгалтер

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки – 2025

Разработана

Канд.экон.наук, доцент

_____ Н.А. Елькина

Ст. преподаватель

_____ И.Т. Коваленко

Согласована

Зав. выпускающей кафедрой

финансов, налогов и

бухгалтерского учёта

_____ Н.В. Снегирева

Рекомендована

на заседании кафедры ФНБУ

от «16» мая 2025 г.

протокол № 9

Зав. кафедрой _____ Н.В. Снегирева

Одобрена

на заседании учебно-методической

комиссии ЭФ

от «16» мая 2025 г.

протокол № 9

Председатель УМК

_____ Н.В. Снегирева

Ставрополь 2024 г.

Содержание

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Цели и задачи профессионального модуля
 - 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля
 2. Результаты освоения профессионального модуля
 3. Структура и содержание профессионального модуля
 - 3.1. Тематический план профессионального модуля
 - 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
 4. Условия реализации профессионального модуля
 - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.2. Информационное обеспечение обучения
 - 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
 - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)
 6. Особенности освоения модуля лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Дополнения и изменения в рабочей программе

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах повышения квалификации бухгалтеров.

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот;

- разработки учетной политики в целях налогообложения;

- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,

- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей
- бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности! адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно- сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов и
- источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

1.3. Рекомендуемое количество часов

Объем профессионального модуля всего

- 216 академических часов, в том числе:

ОФО

- обучение по курсам – 148 часов, включая:

а) обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 144 часов;

б) самостоятельной работы обучающегося – 50 часов;

- производственной практики (по профилю специальности) – 72 часов.

ЗФО

- обучение по курсам – 182 часов, включая:

а) обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 20 часов;

б) самостоятельной работы обучающегося – 182 часов;

- производственной практики (по профилю специальности) – 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ведения расчетных операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

ОФО

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Всего часов в семестре		Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Консультации	Промежуточная аттестация
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (объем работы во взаимодействии с преподавателем)				Самостоятельная работа обучающегося				
					Лекции (ЛЗ)		в т.ч. лабораторные работы, практические занятия, семинары часов		Всего, часов		в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
			4	5	4 семестр	5 семестр	4 семестр	5 семестр	4 семестр	5 семестр		5	5
ПК 2.1 - 2.5.	Раздел 1 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»	132	62	70	20	26	20	26	22	6		2	10
	Курсовая работа	10											
ПК 2. 4.	Раздел 2 «Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности»	76	-	76	-	26	-	26	-	22		-	2
Консультации		4										2	12
Курсовая работа		10											

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

	Экзамен по модулю	8										2	6
	Всего:	216	62	146	20	52	20	52	22	28		2	12

ЗФО

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Всего часов в семестре		Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Консультации		Промежуточная аттестация
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (объем работы во взаимодействии с преподавателем)				Самостоятельная работа обучающегося					
					Лекции (ЛЗ)		в т.ч. лабораторные работы, практические занятия, семинары часов		Всего, часов		в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
			4	5	4 семестр	5 семестр	4 семестр	5 семестр	4 семестр	5 семестр		4	5	5
ПК 2.1 - 2.5.	Раздел 1 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»	132	62	70	2	2	4	4	56	60		-	2	2
	Форма аттестации	Экзамен/ Курсовая работа		10										
ПК 2. 4.	Раздел 2 «Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности»	76	-	76	-	4	-	4	-	66		-		2

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

	Форма аттестации	Контрольная работа												
	Консультации											-		-
	Экзамен по модулю	8		8									2	6
	Всего:	216	62	154	2	6	4	8	56	126		-	4	10

3.2. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов ПК, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов		Уровень освоения
Раздел ПМ 02.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		ОФО 216	ЗФО 216	
МДК 02.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.		132	132	
Тема 1.1. Понятие и состав бухгалтерской отчетности.	Содержание учебного материала	20	2	
	1. Состав бухгалтерской отчетности. Нормативные документы по предоставлению бухгалтерской отчетности. Общие требования к бухгалтерской отчетности. Подготовка к составлению бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерского баланса и порядок формирования его показателей.	20	2	2
	2. Содержание отчета о прибылях и убытках и порядок формирования его данных. Содержание отчета о движении денежных средств.			2
	3. Содержание отчета об изменении капитала.			2
	4. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках и порядок их формирования.			3
	5. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.			2
	Практические занятия	20	4	
	1. Составление бухгалтерского баланса.	20	4	2

	2. Сопоставление отчетностей.				2
	Самостоятельная работа студента		22	56	
	Работа с единой нормативной документацией: ФЗ «О бухгалтерском учете», с Положениями по бухгалтерскому учету, Налоговым Кодексом РФ.		22	56	3
	Решение практических заданий (BCP)				3
	Выполнение комплексной работы (BCP)				3
ИТОГО за 4 семестр			62	70	
Консультации			-	-	
Промежуточная аттестация			-	2	
Тема 1.2 .Организация работы по составлению бухгалтерской отчетности.	Содержание учебного материала		12	2	
	1.	Введение Порядок составления форм бухгалтерской отчетности.	12	2	2
	2.	Бухгалтерская отчетность при реорганизации или ликвидации предприятия (организации).			2
	Практические занятия		12	2	
	1. Заполнение бухгалтерской отчетности.		12	2	3
	2. Ликвидационный баланс.				3
	Самостоятельная работа студента		3	30	
	Работа с единой нормативной документацией: ФЗ «О бухгалтерском учете», с Положениями по бухгалтерскому учету, Налоговым Кодексом РФ.		3	30	3
	Решение практических заданий (BCP)				
	Выполнение комплексной работы (BCP)				
Тема 1.3. Оформление налоговой и статистической отчетности.	Содержание учебного материала		14	-	
	1.	Порядок составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. Инструкции по их заполнению.	14	-	2
	2.	Содержание формы налоговой декларации по начислению страховых взносов, инструкция по ее заполнению; форма статистической отчетности и инструкция по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;			
	3.	Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;			

	4.	Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;			2
	Практические занятия		14	2	
	1. Изучение новых нормативных документов		14	2	3
	2. Подготовка докладов и рефератов по изменениям в бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности				3
	Самостоятельная работа студента		3	30	
	Работа с единой нормативной документацией: ФЗ «О бухгалтерском учете», с Положениями по бухгалтерскому учету, Налоговым Кодексом РФ. Решение практических заданий (BCP) Выполнение комплексной работы (BCP)		3	30	3
ИТОГО за 5 семестр			70	70	
Консультации			2	2	
Примерные темы курсовых работ					
ОБЩИЕ ТЕМЫ					
1. Первичный учет и его место в информационной системе финансового учета.					
2. Бухгалтерский учет как один из информационных основа финансовой деятельности предприятия.					
3. Функциональное предназначение, цели и концепции финансового учета					
4. Методика и техника ведения учета по всем участкам учетной работы в организации					
5. Бухгалтерский баланс как основной вид финансовой отчетности предприятия, направления совершенствования.					
6. Основные направления интеграции финансовой отчетности в систему национальных счетов.					
7. Совершенствование форм и методов бухгалтерского учета на основе использования современной вычислительной техники.					
8. Развитие и совершенствование форм бухгалтерского учета в соответствии с требованиями современности.					
9. Особенности учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства.					
10. Определяющее значение бухгалтерского учета в системе финансовой информации.					
11. Основные принципы ведения и организации учета на предприятиях разных форм собственности.					
12. Порядок формирования бухгалтерского баланса.					
УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И РАСЧЕТОВ					
13. Учет кассовых операций и особенности учета операций по расчет ному счету, режим валютных счетов предприятия.					
14. Учет денежных документов, средств в пути и учет операций на прочих счетах в банках.					

15. Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами. 16. Учет расчетов по товарным и по нетоварным операциям 17. Учет операций с использованием товарных векселей при расчетах. УЧЕТ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ 18. Учет личного состава, использования рабочего времени, выработки рабочих и начисления заработной платы. 19. Виды, формы, системы оплаты труда и контроль за использованием фонда оплаты труда. 20. Пути совершенствования учета труда и его оплаты на современном предприятии 21. Учет сумм резервируемых на оплату отпусков, и расчетов по отчислениям на социальную защиту. 22. Учет труда и его оплаты в современных условиях. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ 20. Оценка основных средств и нематериальных активов в учете и отчетности. 21. Учет финансовой и текущей аренды основных средств. 22. Начисление и учет износа основных средств и о новых подходах к методам амортизации. 23. Учет затрат на ремонт основных средств в свете учетной политики предприятия. 24. Особенности учета нематериальных активов и порядок исчисления их амортизации. 23. Направления совершенствования учета основных средств в условиях рынка. УЧЕТ ЗАТРАТ И ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ 24. Организация учета затрат на производство как основа рациональной системы управления затратами. 25. Основные методы учета производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции. 26. Учет и контроль производственных расходов в рыночной экономике. УЧЕТ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ И ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ 27. Продукция, работы и услуги, их состав, оценка, организация учета. 28. Учет финансово-сбытовой деятельности на предприятии. 29. Методические аспекты отражения в учете операций по реализации продукции УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ, ФОНДОВ, РЕЗЕРВОВ И КРЕДИТОВ 32. Порядок формирования финансовых результатов и их распределения. 30. Методы учета финансовых результатов и их использование в практике хозяйствования. 31. Учет уставного капитала, его изменения и расчетов с учредителями (акционерами). 32. Учет образования и использования фондов предприятия. 33. Основные показатели отчетности о движении фондов, резервов и целевых поступлений. 34. Учет банковских кредитов и регулирование отношений с коммерческим банком УЧЕТ ИНВЕСТИЦИЙ			
---	--	--	--

35. Учет финансовых инвестиций на современном предприятии.				
36. Источники и методы инвестирования и их отражение в учете.				
37. Общий порядок учета затрат на капитальные вложения.				
Промежуточная аттестация		10	2	
Раздел 2 Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности		ОФО	ЗФО	
МДК 02.02. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности		76	76	
Тема 2.1. Научные основы финансового анализа.	Содержание учебного материала	13	2	
	1. Понятие, цели и задачи финансового анализа.	13	2	2
	2. Методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; источники информации анализа.			2
	Практические занятия	13	2	
	1. Решение задач с использованием разных приемов финансового анализа	13	2	2
	Самостоятельная работа студента	11	33	
	Работа с единой нормативной документацией: ФЗ «О бухгалтерском учете», с Положениями по бухгалтерскому учету, Налоговым Кодексом РФ. Решение практических заданий (ВСР) Выполнение комплексной работы (ВСР)	11	33	3
Тема 2.2. Анализ формы №1 Бухгалтерский баланс.	Содержание учебного материала	13	2	
	1. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;	13	2	2
	2. Результаты общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; анализ ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности предприятия; критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации; анализ показателей финансовой устойчивости предприятия;			2
	Практические занятия	13	2	
	1. Анализ бухгалтерского баланса предприятия. Анализ ликвидности и платежеспособности баланса.	13	2	2

	2. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Анализ оборачиваемости оборотных активов.			2
	Самостоятельная работа студента	11	33	
	Работа с единой нормативной документацией: ФЗ «О бухгалтерском учете», с Положениями по бухгалтерскому учету, Налоговым Кодексом РФ. Решение практических заданий (ВСР) Выполнение комплексной работы (ВСР)	11	33	3
Промежуточная аттестация		2	2	
Экзамен (квалификационный) по модулю		8	8	
	Всего	216	216	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов

- статистики, финансов, налогов и бухгалтерского учета, деятельности кредитно-финансовых институтов и их надзора.

лабораторий

- информационных технологий в управлении и обучении.
- экономических исследований

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинетов статистики, финансов, налогов и бухгалтерского учета, деятельности кредитно-финансовых институтов и их надзора:

- стенды.

Технические средства обучения:

- экран, ноутбук, проектор (при необходимости);

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Лаборатория информационных технологий в управлении и обучении»

- компьютеры;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- программные средства – программа 1С: Предприятие 8.3.

Оборудование научно-практической лаборатории и рабочих мест научно-практической лаборатории экономических исследований:

- стенды.

Технические средства обучения:

- проектор;
- экран;
- ноутбук;

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютеры;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- программные средства – программа 1С 8.3:

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютеры;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- программные средства – программа 1С 8.3:

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература

1. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство

Юрайт, 2025. — 515 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16863-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567886>

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6603-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/579582>

3. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19825-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580977>

4. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17572-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560704>

Дополнительная литература

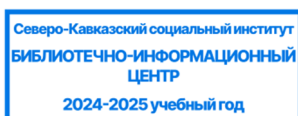
1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13289-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566890>

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/577354>

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/577354>

4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19079-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580575>

5. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016>



Периодические издания:

1. Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия Экономика / Издательство : Астраханский государственный технический университет. - 1993. - Астрахань, 2009-2024. - ISSN 2073-5537. - Текст электронный. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/6965>

2. Учет и статистика / Издательство: Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – 2003. – Ростов-на-Дону, 2014-2025. - ISSN 1994-0874. – Текст электронный // <http://www.iprbookshop.ru/61925.html>

Программное обеспечение

1. Пакет программ MicrosoftOffice (лицензионное)
2. Microsoft Windows (лицензионное)
3. 7zip (свободно распространяемое, отечественное)
4. Антивирус (лицензионное, отечественное)
5. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (лицензионное, отечественное)
6. Spu_orb (свободно распространяемое, отечественное)
7. Налогоплательщик (свободно распространяемое, отечественное)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>
2. Цифровой образовательный ресурс IPRsmarthttps://www.iprbookshop.ru
3. Образовательная платформа ЮРАЙТ - <https://urait.ru/>
4. Поисковая система Yandex - <https://www.yandex.ru>
5. Фонд пенсионного и социального страхования РФ - <https://es.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Банка России - www.cbr.ru
7. Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://minfin.gov.ru>
8. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации<https://www.economy.gov.ru>
9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ -www.nalog.ru/
10. Социальный фонд России - <https://sfr.gov.ru>
11. Портал «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит»<https://www.audit-it.ru/>
12. Портал по налогообложению и бухгалтерскому учету «Главбух»<https://www.glavbukh.ru/>
13. База данных международных стандартов финансовой отчетности – МСФО - www.msfofm.ru
14. Электронно-библиотечная система ZNANIUM<https://znanium.com>
15. Справочник для экономиста<http://www.catback.ru/>
16. Электронная библиотечная система «СКСИ»<https://www.sksi.ru/Environment/EbsSksi>
17. Энциклопедия экономистаwww.grandars.ru
18. Информационный ресурс «Экономика и финансы»www.finansy.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебные занятия по данному модулю проводятся в следующих формах: лекции, семинары, практические занятия, консультации.

Обязательным условием допуска к учебной и производственной практикам является освоение содержания разделов профессионального модуля и выполнение курсовой работы.

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение следующих дисциплин:

Документационное обеспечение управления;

Экономика;

Основы бухгалтерского учета;

Экономика организации;

Право.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Уметь: – Составлять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы; – открывать и закрывать счета; Знать: – содержание и порядок составления бухгалтерских документов; – порядок открытия и закрытия счетов бухгалтерского учета – очередность списания денежных средств; – порядок планирования операций с наличностью; – порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассе.	Текущий контроль в форме: - опроса; - тестирования; - деловых игр - контрольных работ по темам МДК. Экзамен по междисциплинарным курсам Диф. зачет по учебной и производственной практике.
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета	Уметь: - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-	Экзамен (квалификационный) по

организации	хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета Знать: – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;	профессиональному модулю.
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	Уметь: – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и корректировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учёта; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах Знать: - основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об	

	архивном деле; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учётных документов; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, - регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учётных документов; - порядок составления сводных учётных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;	
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Уметь: - пользоваться современными информационными технологиями для управления экономическими субъектами. Знать: - использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Уметь: - формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность Знать: - методы сбора информации для формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа;	Рефераты, доклады, самостоятельная работа, устный опрос
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Рефераты, доклады, самостоятельная работа, устный опрос

профессиональной деятельности;		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Рефераты, доклады, самостоятельная работа, устный опрос
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- демонстрация способности работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Ситуационные задания, самостоятельная работа, устный опрос
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Рефераты, доклады, самостоятельная работа, устный опрос
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	- демонстрация гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Ситуационные задания, самостоятельная работа, устный опрос
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- проявление ответственности за сохранение окружающей среды, ресурсосбережения, эффективного поведения в чрезвычайных ситуациях.	Рефераты, доклады, самостоятельная работа, устный опрос
ОК 08. Использовать средства физической	- использование средств физической культуры для	Ситуационные задания, самостоятельная работа,

культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	устный опрос
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	- проявление интереса к информационным технологиям в области профессиональной деятельности.	Рефераты, доклады, самостоятельная работа, устный опрос

6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям.)